



ЗАО ФИРМА «АУДИТ-ДЕЛО»

664007 г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 10

Почтовый адрес: 664007, г. Иркутск-7, а/я 410

тел.: (3952) 29-42-75, факс: (3952) 29-42-46 e-mail: audit@baikmail.ru

www.gk-delo.ru

АУДИТ

ОЦЕНКА

КОНСАЛТИНГ

ЮР. УСЛУГИ

HR. УСЛУГИ

Ассистент аудитора

20 000 - 35 000 руб.

Условия и описание работы

Занятость полная занятость

Обязанности, требования, условия В аудиторско-консалтинговую компанию, лидера на рынке Иркутской области требуется ассистент аудитора с опытом работы и хорошими знаниями бухгалтерского и налогового учета.

Обязанности:

- Участие в проведении аудиторских проверок предприятий различных сфер деятельности, проверка различных участков учета;
- Выполнение аудиторских процедур, предусмотренных программой аудита, участие в инвентаризации;
- Анализ данных финансовой отчетности;
- Сбор аудиторских доказательств, документирование аудиторских процедур;
- Составление рабочих документов по результатам проверки.

Требования:

- Высшее экономическое образование (бухгалтерский учет, анализ и аудит; экономика; финансы и кредит);
- Готовность к командировкам;
- Уверенное знание теории бухгалтерского учёта и аудита;
- Знание нормативных документов по бухгалтерскому учету, налоговому и гражданскому законодательству;
- Опыт работы ведения бухгалтерского /налогового учета приветствуется;
- Опыт работы в аудите приветствуется.

Условия:

- Работа в крупной аудиторско-консалтинговой компании;
- Перспективы профессионального роста;
- Официальная заработная плата и соблюдение ТК РФ;
- Командировки по РФ около 10 % рабочего времени;
- Пятидневная рабочая неделя, график работы с 9.00 до 18.00;
- Отпуск в летнее время года;
- Офис в центре города.

Контактная информация

Эл. почта audit@baikmail.ru

Телефон +7 (3952) 29-42-75